

Matriks Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	PENANGUNG JAWAB	Status/Progress Penyelesaian
1	Dalam perbaikan reward dan punishment, pengukuran kinerja dijadikan dasar dan dilengkapi bukti kerja dan membuat jadwal pengawasan kinerja, dan dilakukan secara berjenjang		Sub Perencanaan	
2	Memfaatkan teknologi informasi/Aplikasi terkait Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja	Untuk Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja akan di lakukan perbaikan dan penambahan data didalam aplikasi E-SAKIP Gowa	Sub Bagian Perencanaan	Aplikasi E-SAKIP Gowa (User name dan passwordnya bisa didapatkan pada Kasubag Perencanaan)
3	Rencana Aksi dipantau secara berkala dengan melengkapi jadwal Monitoring Evaluasi Kegiatan yang ditentukan	Sampai saat ini belum ada jadwal MONEV kegiatan yang dibuat.	Kasubag Perencanaan	Sementara waktu masih dikomunikasikan langkah-langkah pembuatan dan pelaksanaannya dengan Pimpinan
4	Melengkapi analisis efisiensi sumber daya, dihitung per sasaran dan Indikator Kinerja dalam dokumen Laporan Kinerja	Terlampir Tabel efisiensi sumber daya	Kasubag Perencanaan	
5	Laporan kinerja disusun per triwulan/Berkala sesuai hasil penilaian kinerja/monev per triwulan.	lakip	Sub Bag Perencanaan	
6	Agar membuat pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Sudah dibuat pedoman Evaluasi /aksi dalam bentuk SK Kadis, SK Kadis Nomor :	Sub Bag Perencanaan	
7	Membuat Laporan hasil evaluasi internal per triwulan sesuai dengan target, realiasi dan hambatan, pada masing-masing Bidang/seksi sesuai yang telah dituangkan dalam Perjanjian Kinerja	jadwal pelaksanaan	Sub Bag Perencanaan	
8	Pedoman teknis Akuntabilitas Kinerja internal agar di pedomani	Pedoman telah dibuat (lampiran SK Kadis tentang Pedoman)	Sub Bag Perencanaan	